

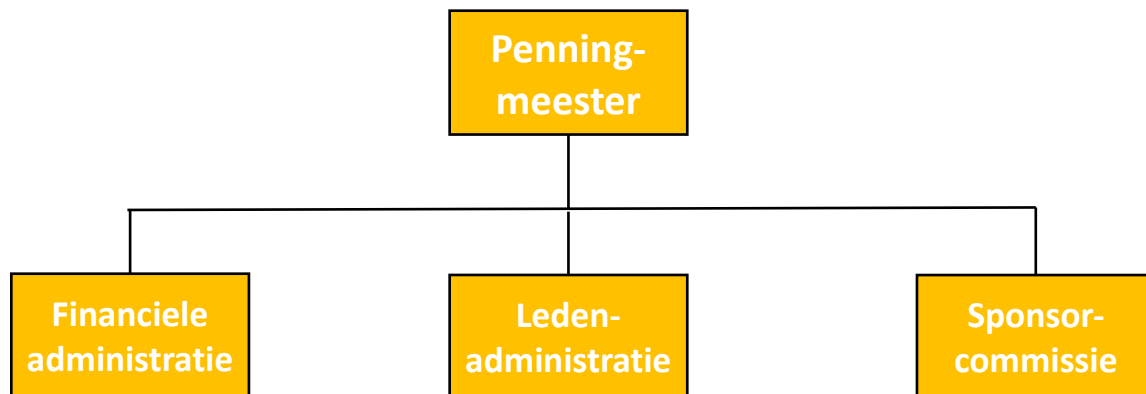
Penningmeester

Doel

De penningmeester draagt zorg voor een verantwoord beheer van de financiën van de vereniging. Tevens is het doel van de functie het activeren, motiveren en coördineren van de onder zijn of haar beheer gestelde commissies. Evenals het leveren van een bijdrage aan en het implementeren van het beleid van ZHC De Kraaien.

Plaats in de vereniging en functie-inhoud

Is lid van het dagelijks bestuur van ZHC De Kraaien en is als bestuurslid verantwoordelijk voor de financiële administratie, de ledenadministratie en de sponsorcommissie. De financiële administratie is volledig uitbesteed.



De penningmeester:

- Vormt samen met de voorzitter en de secretaris het dagelijks bestuur.
- Is eindverantwoordelijk voor het financiële beleid en is de controller van de vereniging.
- Stelt de jaarbegroting op en controleert de financiële administratie.
- Controleert de inkomsten en uitgaven van de vereniging.
- Levert de jaarstukken en jaarbegroting die samen met de financiële administratie zijn opgesteld voor de ALV.
- Controleert en accordeert facturen via Lisa.
- Stuurt de commissies die onder haar/hem vallen aan en begeleidt ze. Zorgt voor een goede communicatie en houdt deze in stand.
- Heeft periodiek overleg met de commissie van financiën m.b.t. financieel verslag en de begroting.
- Heeft regelmatig contact / overleg met Gemeente, bank en financieel adviseur.
- Heeft enige kennis van begrotingen en winst en verliesrekeningen.
- is aanwezig bij de bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen.
- heeft een goede omgang met vrijwilligers.
- Hoeft geen sporter te zijn maar begrijpt de historie en cultuur van de Kraaien.